

Soft skills

Mieux se connaître pour optimiser l'innovation et la performance individuelle et collective

Le leadership n'est ni magique, ni mystique, ni religieux. Il n'a rien à voir non plus avec le charisme. Il n'est pas le privilège d'un petit nombre d'élus. Il est la capacité que chacun a de découvrir qui il est, de comprendre l'autre et d'être en mesure de choisir le rôle qui lui convient. En ce sens le leader ne gère pas la complexité mais le changement.

Chaque individu possède son propre type de personnalité. A chaque type de personnalité correspond un filtre de perception et de communication. Communiquer c'est prendre conscience des différents types de personnalité à trois niveaux : l'individu, la relation aux autres et le rôle en équipe.



Public Concerné



Tout public

Prérequis



Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Objectifs



- ✓ Prendre conscience des différences de perception entre les différents types de personnalité
- ✓ Apprendre à adapter son discours pour faire passer son message
- ✓ Motiver ses collaborateurs
- ✓ Savoir gérer les conflits
- ✓ Comprendre la complémentarité des rôles dans une équipe
- ✓ Identifier sa valeur ajoutée dans le fonctionnement d'une équipe.

Questionnaire/test Comcolors® pré formation

Journée 1 – Présentation du modèle de communication et connaître son style de communication

- ✓ Le modèle PERF-COM Formation en Communication.
- ✓ Reconnaître son style de Communication.
- ✓ Développer des comportements efficaces.
- ✓ Savoir identifier les attentes de mes interlocuteurs.

Apports théoriques et questionnaire d'auto-perception, exercices, jeux de rôles

Programme



Journée 2 – La motivation et le développement de ses compétences professionnelles

- ✓ Comprendre le phénomène de la motivation.
- ✓ Agir sur la motivation avec des leviers adéquats.
- ✓ Reconnaître les situations et relations difficiles .
- ✓ Anticiper et gérer les conflits.

Utilisation de séquences vidéo mettant en scène les différents concepts de la formation, mise en situation d'entraînement

Bilan personnel et professionnel Comcolors® post formation

PERF-COM Formation s'engage à prendre en compte les adaptations pédagogiques permettant l'accès aux personnes handicapées dans ses formations

Tarifs



960,00€ HT/pers.

en INTER-ENTRPERISE

3 600,00€ HT en INTRA-ENTREPRISE

Pour un groupe de 6 à 12 personnes

Les délais d'accès moyens sont généralement inférieurs à 2 mois à compter de la date de signature de notre proposition commerciale. Ce délai suppose que les dates de planification proposées soient rapidement validées par le demandeur de la formation.

Durée



2 jours

14h présentiel

Lieu



Inter-entreprises

Site sélectionné accessible aux handicapés et PMR

Profil du Formateur



Cette formation est assurée par un expert en communication, management, organisation issu du milieu sportif professionnel.

Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action et d'en apprécier les résultats
Feuille de présence signée par les stagiaires et le formateur, par demi-journée de formation.

Modalités d'évaluation et validation

Une fiche d'évaluation est remplie par les participants en fin de formation. Une attestation de formation est remise à l'issue de la formation.



Quel que soit votre métier, s'exprimer clairement à l'oral est nécessaire.

Régulièrement, vous devez :

- présenter les résultats de votre équipe ;
- exprimer votre point de vue et prendre en compte celui des autres ;
- valoriser votre activité, votre structure, votre projet;

Pourtant, vous envisagez ces exercices avec appréhension :

- vous n'êtes pas à l'aise, vous craignez "le blanc" ;
- vous ne vous sentez pas en confiance lors de vos prestations et ne percevez pas leur impact.

Vous êtes décidé aujourd'hui à perfectionner vos prises de parole en toutes circonstances : cette formation à la prise de parole en public est faite pour vous.

Public Concerné



Tout public

Prérequis



Avoir suivi la formation « Leadership & Communication » de préférence

Objectifs



- ✓ Comprendre les mécanismes et freins en jeu dans une prise de parole en public
- ✓ Maîtriser les facteurs clés favorisant la prise de parole en public
- ✓ Identifier et acquérir des outils et techniques permettant de lever ses freins, de gérer son stress et ses émotions dans une situation de prise de parole en public
- ✓ Se confronter à la prise de parole en public et capitaliser sur ses apprentissages

Programme



1 - Mieux se connaître à l'oral : le préalable indispensable

- ✓ Apprivoiser son trac : ne plus le subir, savoir l'utiliser.
- ✓ Mieux cerner ses qualités et ses points de progrès grâce à la vidéo.
- ✓ Transformer le feed-back des autres en pistes de progrès.

2 - Se préparer à la prise de parole en public

- ✓ Se libérer des inhibitions psychologiques et des tensions physiques pour être présent.
- ✓ Travailler sa voix, ses gestes, son regard, sa respiration, les silences.
- ✓ Laisser parler ses émotions, développer son leadership.

3 - Structurer clairement son intervention

- ✓ Identifier les caractéristiques et les attentes de son auditoire pour adapter son message.
- ✓ Analyser objectivement le contexte dans lequel chacun intervient.
- ✓ Organiser ses idées.

Apports théoriques et questionnaire d'auto-perception, exercices, jeux de rôles

Utilisation de séquences vidéo mettant en scène les différents concepts de la formation, mise en situation d'entraînement

PERF-COM Formation s'engage à prendre en compte les adaptations pédagogiques permettant l'accès aux personnes handicapées dans ses formations

Tarifs



1 150,00€ HT en INTRA-ENTREPRISE

Pour un groupe de 6 à 12 personnes

Les délais d'accès moyens sont généralement inférieurs à 2 mois à compter de la date de signature de notre proposition commerciale. Ce délai suppose que les dates de planification proposées soient rapidement validées par le demandeur de la formation.

Durée



1 jour

14h présentiel

Lieu



Inter-entreprises

Site sélectionné accessible aux handicapés et PMR

Profil du Formateur



Cette formation est assurée par un expert en communication, management, organisation issu du milieu sportif professionnel.

Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action et d'en apprécier les résultats
Feuille de présence signée par les stagiaires et le formateur, par demi-journée de formation.

Modalités d'évaluation et validation
Une fiche d'évaluation est remplie par les participants en fin de formation. Une attestation de formation est remise à l'issue de la formation.



Au-delà des obligations légales, cet entretien est une vraie opportunité pour renforcer les compétences et la motivation des membres de son équipe. Cette formation vous fournira une structure, des techniques et des outils pour mener efficacement ces entretiens et instaurer un dialogue de qualité avec vos collaborateurs, permettant de faire de cet entretien un vrai outil de développement individuel et de compétitivité de l'entreprise.

Public Concerné



Tout public

Prérequis



Avoir suivi la formation « Leadership & Communication » de préférence

Objectifs



- ✓ Préparer, structurer et conduire ses entretiens professionnels.
- ✓ Améliorer ses techniques d'écoute, de questionnement et sa posture.
- ✓ Construire des plans d'actions pertinents.

Programme



1 - Structurer ses entretiens professionnels

- ✓ Se préparer à l'entretien et réunir les informations clés.
- ✓ La méthode pour situer les étapes et le contenu de l'entretien.
- ✓ Se doter d'un support d'entretien.

2 - S'entraîner à conduire les entretiens professionnels

- ✓ S'entraîner à la pratique des différentes étapes de l'entretien : les questions clés à poser.
- ✓ Clarifier le projet professionnel du collaborateur.
- ✓ Adopter la posture adaptée : écoute, questionnement et reformulation
- ✓ Etablir un plan d'actions partagé

Apports théoriques et questionnaire d'auto-perception, exercices, jeux de rôles
Utilisation de séquences vidéo mettant en scène les différents concepts de la formation, mise en situation d'entraînement

PERF-COM Formation s'engage à prendre en compte les adaptations pédagogiques permettant l'accès aux personnes handicapées dans ses formations

Tarifs

**1 150,00€ HT en INTRA-ENTREPRISE**

Pour un groupe de 6 à 12 personnes

Les délais d'accès moyens sont généralement inférieurs à 2 mois à compter de la date de signature de notre proposition commerciale. Ce délai suppose que les dates de planification proposées soient rapidement validées par le demandeur de la formation.

Durée

**1 jour**

14h présentiel

Lieu

**Inter-entreprises**

Site sélectionné accessible aux handicapés et PMR

Profil du Formateur



Cette formation est assurée par un expert en communication, management, organisation issu du milieu sportif professionnel.

Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action et d'en apprécier les résultats
Feuille de présence signée par les stagiaires et le formateur, par demi-journée de formation.

Modalités d'évaluation et validation
Une fiche d'évaluation est remplie par les participants en fin de formation. Une attestation de formation est remise à l'issue de la formation.

Soft skills

Mieux se connaître pour optimiser l'innovation et la performance individuelle et collective

Le leadership n'est ni magique, ni mystique, ni religieux. Il n'a rien à voir non plus avec le charisme. Il n'est pas le privilège d'un petit nombre d'élus. Il est la capacité que chacun a de découvrir qui il est, de comprendre l'autre et d'être en mesure de choisir le rôle qui lui convient. En ce sens le leader ne gère pas la complexité mais le changement.

Chaque individu possède son propre type de personnalité. A chaque type de personnalité correspond un filtre de perception et de communication. Communiquer c'est prendre conscience des différents types de personnalité à trois niveaux : l'individu, la relation aux autres et le rôle en équipe.



Public Concerné



Tout public

Prérequis



Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Objectifs



- ✓ Prendre conscience des différences de perception entre les différents types de personnalité
- ✓ Apprendre à adapter son discours pour faire passer son message
- ✓ Motiver ses collaborateurs
- ✓ Savoir gérer les conflits
- ✓ Comprendre la complémentarité des rôles dans une équipe
- ✓ Identifier sa valeur ajoutée dans le fonctionnement d'une équipe.

Questionnaire/test Comcolors® pré formation

Journée 1 – Présentation du modèle de communication et connaître son style de communication

- ✓ Le modèle PERF-COM Formation en Communication.
- ✓ Reconnaître son style de Communication.
- ✓ Développer des comportements efficaces.
- ✓ Savoir identifier les attentes de mes interlocuteurs.

Apports théoriques et questionnaire d'auto-perception, exercices, jeux de rôles

Programme



Journée 2 – La motivation et le développement de ses compétences professionnelles

- ✓ Comprendre le phénomène de la motivation.
- ✓ Agir sur la motivation avec des leviers adéquats.
- ✓ Reconnaître les situations et relations difficiles .
- ✓ Anticiper et gérer les conflits.

Utilisation de séquences vidéo mettant en scène les différents concepts de la formation, mise en situation d'entraînement

Bilan personnel et professionnel Comcolors® post formation

PERF-COM Formation s'engage à prendre en compte les adaptations pédagogiques permettant l'accès aux personnes handicapées dans ses formations

Tarifs



960,00€ HT/pers.

en INTER-ENTRPERISE

3 600,00€ HT en INTRA-ENTREPRISE

Pour un groupe de 6 à 12 personnes

Les délais d'accès moyens sont généralement inférieurs à 2 mois à compter de la date de signature de notre proposition commerciale. Ce délai suppose que les dates de planification proposées soient rapidement validées par le demandeur de la formation.

Durée



2 jours

14h présentiel

Lieu



Inter-entreprises

Site sélectionné accessible aux handicapés et PMR

Profil du Formateur



Cette formation est assurée par un expert en communication, management, organisation issu du milieu sportif professionnel.

Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action et d'en apprécier les résultats
Feuille de présence signée par les stagiaires et le formateur, par demi-journée de formation.

Modalités d'évaluation et validation
Une fiche d'évaluation est remplie par les participants en fin de formation. Une attestation de formation est remise à l'issue de la formation.



Découvrir une approche positive et dynamique de la sécurité et de la PREVENTION

La sécurité est l'affaire de tous!!! L'affaire de tous mais surtout de chacun. Nous sommes tous différents et nous réagissons différemment face à toutes les contraintes de notre activité.

A nous d'en prendre conscience.

Le Management opérationnel est en 1ère ligne sur ce sujet et doit pouvoir se doter d'une démarche positive et performante.

Public Concerné



Responsable de chantier, Chef d'équipe, Chef d'entreprise.
Tous managers dont les équipes travaillent dans des environnements à risques.

Prérequis



Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Objectifs



- ✓ Identifier les différents comportements sous-stress.
- ✓ Faire le lien entre « comportements sous stress » et « comportements à risques ».
- ✓ Intégrer les comportements à risques observables dans les visites chantier.
- ✓ Perfectionner sa communication et son management autour de la prévention.

Programme



1- Mises en Pratique

Quoi :

Mise en situation par une activité d'équipe mêlant collaboration et respect des consignes.

Comment :

Par équipe. Effectuer un parcours défini en étant liés les uns aux autres.

2- Les Fondamentaux de la Prévention

Quoi :

Retour d'expérience de la mise en pratique.

Conférence sur les liens entre sport et chantier dans le respect des règles.

Comment :

Vidéos et exemples croisés Sport/Entreprise

3- Comportements et Prévention

Quoi :

Découvrir ses « comportements à risques » afin de prévenir les pertes de vigilance.

Comment :

Ateliers permettant de décrire les comportements liés à son profil.

Mise en situation pour découvrir son profil et les risques liés aux comportements sous-stress.

4- Management et Prévention

Quoi :

Perfectionner et outiller les acteurs de la prévention pour optimiser management et communication.

Comment :

Jeux de rôles. Briefing et débriefing, action managériale de prévention.

PERF-COM Formation s'engage à prendre en compte les adaptations pédagogiques permettant l'accès aux personnes handicapées dans ses formations

Tarifs



450,00€ HT/pers.

en INTER-ENTRPERISE

2 000,00€ HT en INTRA-ENTREPRISE

Pour un groupe de 6 à 12 personnes

Les délais d'accès moyens sont généralement inférieurs à 2 mois à compter de la date de signature de notre proposition commerciale. Ce délai suppose que les dates de planification proposées soient rapidement validées par le demandeur de la formation.

Durée



1 jour

7h présentiel

Lieu



Inter-entreprises

Site sélectionné accessible aux handicapés et PMR

Profil du Formateur



Cette formation est assurée par un expert en communication, management et organisation.

Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action et d'en apprécier les résultats
Feuille de présence signée par les stagiaires et le formateur, par demi-journée de formation.

Modalités d'évaluation et validation

Une fiche d'évaluation est remplie par les participants en fin de formation. Une attestation de formation est remise à l'issue de la formation.



Une Equipe Performante ne se décrète pas elle se construit

Une équipe est un groupe performant d'individus compétents liés par un ensemble d'éléments : une vision, une organisation, une autorité, une pédagogie et une soif de connaissance. Elle ne deviendra elle-même performante que lorsque le tout qu'elle représente deviendra plus important que la somme des individus qui la constitue.

En s'appuyant sur les membres de l'équipe, son vécu et son quotidien nous vous proposons un accompagnement concret et dynamique pour développer la cohésion opérationnelle de votre collectif.

Public Concerné



Toutes Equipes

Prérequis



Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Objectifs



- ✓ Prendre conscience des différences de perception entre les différents types de personnalité.
- ✓ Identifier sa valeur ajoutée dans le fonctionnement d'une équipe.
- ✓ Intégrer et s'appropriier les fondamentaux de la performance collective.
- ✓ Développer des outils collaboratifs performants.

Programme



1- COMMUNICATION – « Mieux se connaître pour mieux communiquer »

- ✓ Reconnaître son style de Communication.
- ✓ Développer des comportements efficaces.
- ✓ Savoir identifier les attentes de mes interlocuteurs.

Apports théoriques et questionnaire d'auto-perception, exercices, jeux de rôles

2 - EQUIPE PERFORMANTE – « Trouver sa place et développer son potentiel dans le collectif »

- ✓ Découvrir les critères de l'équipe performante.
- ✓ Définir les rôles, missions et attentes des membres de l'équipe.
- ✓ Co-construire le profil de l'équipe

Utilisation de séquences vidéo mettant en scène les différents concepts de la formation, mise en situation d'entraînement

2 - OUTILS COLLECTIFS – « Développer la cohésion opérationnelle »

- ✓ Définir les outils et actions développant la performance de l'équipe.
- ✓ S'entraîner à la mise en place d'actions concrètes.

PERF-COM Formation s'engage à prendre en compte les adaptations pédagogiques permettant l'accès aux personnes handicapées dans ses formations

Tarifs



3 600,00€ HT en INTRA-ENTREPRISE

Pour un groupe de 6 à 10 personnes

Les délais d'accès moyens sont généralement inférieurs à 2 mois à compter de la date de signature de notre proposition commerciale. Ce délai suppose que les dates de planification proposées soient rapidement validées par le demandeur de la formation.

Durée



1+1 jours - 14h présentiel

2 à 3 mois entre les 2 sessions

Profil du Formateur



Cette formation est assurée par un expert en communication, management, organisation issu du milieu sportif.

Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action et d'en apprécier les résultats
Feuille de présence signée par les stagiaires et le formateur, par demi-journée de formation.

Modalités d'évaluation et validation
Une fiche d'évaluation est remplie par les participants en fin de formation. Une attestation de formation est remise à l'issue de la formation.

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE POUR LA FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE

Désignation

La société **PERF-COM Formation** est un organisme de formation professionnelle, dont le siège social est situé au **12 route des Bertetteries 44860 Saint-Aignan Grandlieu**, SIRET 533 687 950 00022, enregistré sous le numéro de déclaration d'activité 52 44 06363 44 auprès de la Direction régionale de l'économie, de l'emploi, du travail et des solidarités (DREETS) de la région Pays de la Loire (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat).

PERF-COM Formation met en place et dispense des formations inter et intra-entreprises, en Loire Atlantique, Bretagne, Vendée et sur l'ensemble du territoire national, seul ou en partenariat.

PERF-COM Formation est certifié QUALIOPI.

Objet et champ d'application

Les présentes Conditions Générales de Vente déterminent les conditions applicables aux prestations de formation effectuées par **PERF-COM Formation** pour le compte d'un client. Toute commande de formation auprès de la société implique l'acceptation sans réserve du client des présentes Conditions Générales de Vente. Ces conditions prévalent sur tout autre document du client, en particulier sur toutes conditions générales d'achat.

Devis, convention et certificat

Pour chaque formation, **PERF-COM Formation** s'engage à fournir un devis et/ou une convention de formation professionnelle au client. Ce dernier est tenu de retourner à la société un exemplaire renseigné, daté, signé et tamponné, avec la mention « Bon pour accord ».

Une feuille d'émargement sera signée tout au long de la formation. A l'issue de la formation, **PERF-COM Formation** remet un certificat de réalisation de la formation au client.

Prix et modalités de paiement

Les prix des formations sont indiqués en euros nets de taxes. Un acompte de 30% est demandé à la commande et le solde est à régler à réception de facture, à la fin de l'exécution de la prestation (ou au plus tard 3 mois après le commencement de la prestation en cas de formation longue).

Toute somme non payée à l'échéance donnera lieu au paiement par le client de pénalités de retard égales au taux directeur semestriel de la Banque centrale européenne (BCE), en vigueur au 1er janvier ou au 1er juillet, majoré de 10 points.

Exemple : 10,00 % (0,00 + 10) pour les pénalités dues depuis le 1er juillet 2019.

Cette pénalité est calculée sur le montant TTC de la somme restant due, et court à compter de la date d'échéance du prix sans qu'aucune mise en demeure préalable ne soit nécessaire.

En cas de retard de paiement lors d'une transaction entre professionnels, une indemnité forfaitaire de 40 € pour frais de recouvrement s'ajoutera automatiquement aux pénalités de retard. Si les frais de recouvrement réellement engagés sont supérieurs à ce montant forfaitaire, une indemnisation complémentaire sur justification peut être demandée. C'est notamment le cas pour le recours à un cabinet chargé des relances et mises en demeure.

Prise en charge

Si le client bénéficie d'un financement par un Organisme Paritaire Collecteur Agréé (OPCO), il doit faire une demande de prise en charge avant le début de la prestation. Le client est tenu de fournir l'accord de financement lors de l'inscription.

Dans le cas où **PERF-COM Formation** ne reçoit pas la prise en charge de l'OPCO, l'intégralité des coûts de formation sera facturée au client.

Conditions de report d'une séance de formation

Le report d'une séance de formation est possible, à condition de le faire au moins 7 jours calendaires avant le jour et l'heure prévus. Toute demande de report doit faire l'objet d'une notification par mail à l'adresse contact@perf-com-formation.fr. Dans le cas contraire, la séance sera considérée comme exécutée et due.

Dédommagement, réparation ou dédit en cas d'annulation ou d'interruption de la formation *

En cas de renoncement par le bénéficiaire avant le début de la formation,

- Dans un délai compris entre 1 mois et 2 semaines avant le début de la formation : 30 % du coût total de la formation est dû.
- Dans un délai compris entre 2 semaines et 1 semaine avant le début de la formation : 40 % du coût total de la formation est dû.

- Dans un délai inférieur à 1 semaine avant le début de la formation : 50 % du coût total de la formation est dû.

En cas d'interruption de la formation

Tout module commencé est dû dans son intégralité et fera l'objet d'une facturation au client par **PERF-COM Formation**. En cas d'absence, d'interruption ou d'annulation, la facturation de **PERF-COM Formation** distinguera le prix correspondant aux journées effectivement suivies par le stagiaire et les sommes dues au titre des absences ou de l'interruption de la formation.

** Les sommes perçues au titre de dédommagement ne sont pas imputables sur l'obligation de participation de l'employeur au titre de la formation professionnelle continue et ne peuvent faire l'objet d'une demande de remboursement ou de prise en charge par l'OPCO.*

Celles-ci sont spécifiées sur la facture, ou font l'objet d'une facturation séparée et ne doivent pas être confondues avec les sommes dues au titre de la formation.

Seul le prix de la prestation réalisée partiellement est facturé au titre de la formation professionnelle.

Non-réalisation de prestation de formation

En cas d'inexécution de ses obligations à la suite d'un événement fortuit ou en cas de force majeure, **PERF-COM Formation** ne pourra être tenu responsable à l'égard de ses clients. Ces derniers seront informés par mail.

En application de l'article L.6354-1 du Code du travail, il est convenu, que faute de réalisation totale ou partielle de la prestation de formation de la part de l'organisme de formation, **PERF-COM Formation** remboursera au bénéficiaire de la formation les sommes indûment perçues de ce fait.

Sous-traitance

L'Organisme de formation est autorisé à sous-traiter pour partie ou totalement l'exécution des prestations objets du présent contrat. Toutes les obligations du Client qui en découlent ne valent qu'à l'égard de l'Organisme de formation, lequel demeure responsable à l'égard du Client de toutes les obligations résultant du présent contrat.

Condition de participation formation présentielle

Les participants aux formations réalisées sont tenus de respecter le règlement intérieur **PERF-COM Formation**, joint à l'avis d'admission.

Si la formation se déroule hors des locaux de **PERF-COM Formation**, les participants sont tenus de respecter le règlement intérieur de l'établissement d'accueil.

L'Organisme de formation se réserve le droit, sans indemnité de quelque nature que ce soit, d'exclure à tout moment, tout participant dont le comportement gênerait le bon déroulement du stage et/ou manquerait gravement au règlement intérieur.

Programme des formations

S'il le juge nécessaire, l'intervenant pourra modifier les contenus des formations suivant la dynamique de groupe ou le niveau des participants. Les contenus des programmes figurant sur les fiches de présentation ne sont ainsi fournis qu'à titre indicatif.

Propriété intellectuelle et droit d'auteur

Les supports de formation, quelle qu'en soit la forme (papier, numérique, électronique...), sont protégés par la propriété intellectuelle et le droit d'auteur. Leur reproduction, partielle ou totale, ne peut être effectuée sans l'accord exprès de **PERF-COM Formation**. Le client s'engage à ne pas utiliser, transmettre ou reproduire tout ou partie de ces documents en vue de l'organisation ou l'animation de formations.

Protection des données personnelles

Les informations à caractère personnel communiquées par le client à **PERF-COM Formation** sont utilisées exclusivement pour le traitement de l'inscription et le suivi de la formation.

Conformément à la Loi Informatique et Libertés N° 78-17 du 6 janvier 1978, le client dispose d'un droit d'accès, de rectification et de suppression des données personnelles qui le concerne.

Le client reconnaît avoir pris connaissance de la politique de protection des données personnelles et consent à ce que ses données soient collectées et utilisées, sachant que celles-ci seront traitées de manière strictement confidentielle.

En saisissant ses informations et ses coordonnées sur le site internet de **PERF-COM Formation**, le client reconnaît accepter recevoir des informations/ publications de la part de la société par mail ou téléphone. Il est libre de se désinscrire à tout instant.

PERF-COM Formation informe le client qu'il peut être effectué sur le site internet un suivi de la fréquentation. Pour cela, recours peut être fait à des outils tels que Google Analytics. Ces données, non nominatives, permettent d'améliorer l'expérience d'utilisation des sites Internet, et personnaliser les sites en fonction des demandes fréquentes des utilisateurs.

Communication et publicité :

Par l'acceptation des présentes conditions générales, le client et/ou participant consent à ce qu'il puisse être filmé ou photographié durant les formations organisées par **PERF-COM Formation**. Il autorise **PERF-COM Formation** à faire usage des photographies prises dans le cadre des formations dans sa communication externe (post réseaux sociaux, articles sur le site internet). Ce, sauf disposition contraire à la demande du client.

PERF-COM Formation se réserve le droit de communiquer sur les prestations réalisées pour le compte de ses clients et de citer ces derniers dans la liste de ses références commerciales. Ce, sauf disposition contraire à la demande du client.

